



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

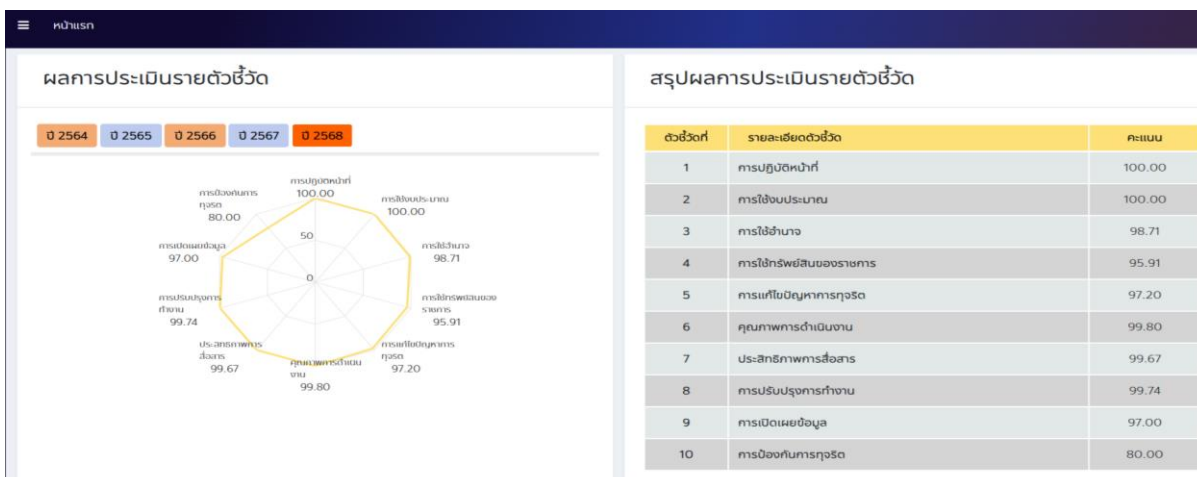
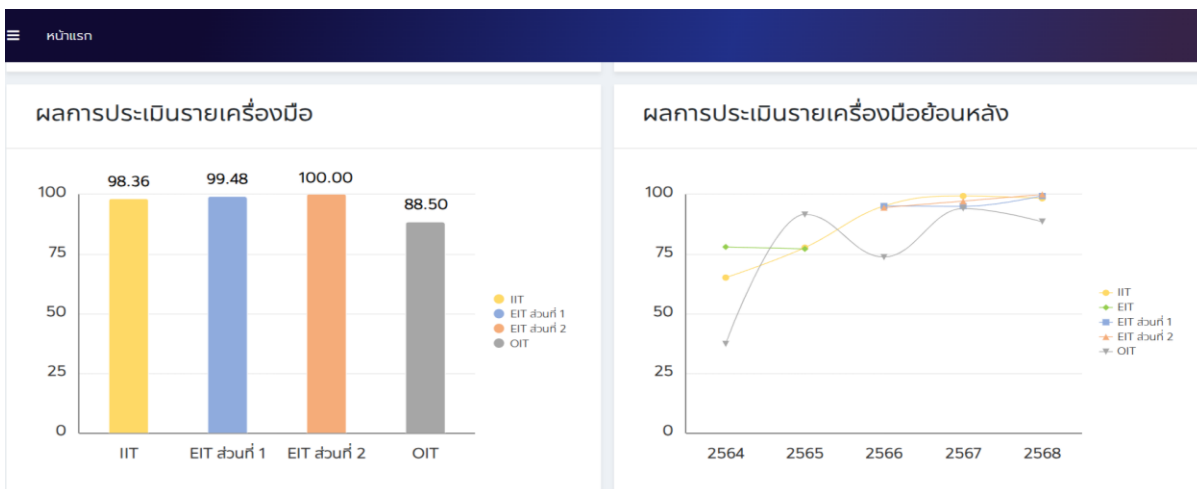
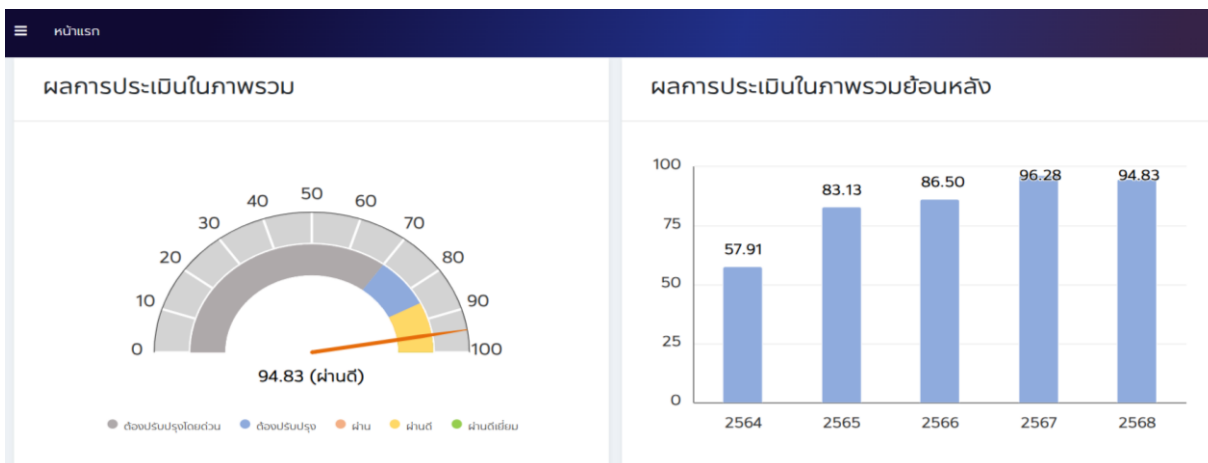
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนรวม ๙๔.๘๓ อยู่ในระดับ (ผ่านดี) โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



**ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ระบุว่า** จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ **จะต้องมีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป** ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จาก ๓ แบบวัด คือ

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)               | ๙๘.๓๖  |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)              |        |
| - EIT ส่วนที่ ๑ (หน่วยงานเป็นผู้เก็บข้อมูล)                        | ๙๙.๔๘  |
| - EIT ส่วนที่ ๒ (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) EIT Server               | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด | ๘๘.๕๐  |

**\*\*\* และได้วิเคราะห์สรุปผล การประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
โดยแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้**

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องได้คะแนนต่ำสุด คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๙๑
๒. การใช้งบประมาณ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ได้ ๙๘.๗๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๙๕.๙๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๗.๒๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๘๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปรับปรุงการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน ๙๙.๗๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๙.๖๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๙.๗๔ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๗.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT คะแนนต่ำสุด คือ การป้องกันการทุจริต ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขการป้องกันการทุจริต และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน	

**คะแนนดังกล่าวเกิดขึ้นจากการประเมินด้วยตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ ได้แก่**

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้เข้าตอบแบบประเมิน ในตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณที่ประเมิน ได้แสดงความคิดเห็นการดำเนินงาน และการบริการของหน่วยงาน ในตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น จะพบว่าคะแนนในส่วนของ IIT และ EIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการดำเนินงานที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ช่วยให้ผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงมุมมองของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของหน่วยงานเรา ซึ่งอาจจะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตคืออะไรบ้าง เพื่อจะร่วมกัน แก้ไขและพัฒนาองค์กรให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ช่วยให้ผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงมุมมองของบุคคลภายนอกที่เคยมา ติดต่อหรือรับบริการว่าต้องการให้มีการปรับปรุงพัฒนาในส่วนใด เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้การทำงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณชนได้รับทราบ รวมถึงผู้บริหาร และส่วนที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับทราบและใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้วย ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT มีความครอบคลุมการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และระบบการดำเนินงานภายในองค์กร

กราฟเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๗๙	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๑	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๙	๙๕.๙๑	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๙	๙๗.๒๐	ลดลง
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๑	๙๙.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๑	๙๙.๖๗	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๐	๙๙.๗๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๑	๙๗.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๘๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๒๘	๙๔.๘๓	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	A	ลดลง

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีอยู่แล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน (ในข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้

มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงานและช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (โปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public ๑๐๐ EIT Survey ๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT Public ๙๘.๘๒ EIT Survey ๑๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT Public ๙๘.๐๔ EIT Survey ๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Public ๙๙.๒๒ EIT Survey ๑๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT Public ๙๙.๒๒ EIT Survey ๑๐๐
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT Public ๑๐๐ EIT Survey ๑๐๐
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Public ๑๐๐
	EIT Survey ๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT Public ๙๙.๒๒
	EIT Survey ๑๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT Public ๙๘.๘๒
	EIT Survey ๑๐๐
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางแห่งมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Twitter , YouTube และ Instagram เป็นต้น รวมถึงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ยังไม่ค่อยมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในประเด็นต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

## (๔) กระบวนการกำกับดูแลการไหลทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้-

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (IIT)</b>	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการไหลทรัพย์สินของราชการ โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน โดยคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๓๖ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่่างไรก็ดี

## (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้-

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนารักษามาตรฐาน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน** โดยมีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี

**ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.** เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง **มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๙๔.๘๓ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับ (ผ่านดี) การประเมิน**

**ผู้ตรวจ จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป** ดังต่อไปนี้.-  
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีคะแนนประเมิน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ , (๒) การให้บริการและระบบ E-Service , (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ , (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ , (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง , (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและ และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔๕.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารงานและงบประมาณ	๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นสินบน	๒.๑) จัดทำประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	๒.๒) เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงและประชาชนได้รับทราบ	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป
	๒.๓) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงาน	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป
	๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป

(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป
	๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป
	๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป

## (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินการยืมทรัพย์สินการขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวก รวดเร็วไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ธ.ค. ๖๗	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

## (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ มี.ค. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	๓๐ ม.ค. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม	๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ม.ค.๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ม.ค.๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	๓) เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับ ทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด/ ผ.น.ก.จัดการงาน ทั่วไป
	๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด/ ผ.น.ก.จัดการงาน ทั่วไป

## (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ (outcome/result)
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชนขึ้นในทุกละเอียดงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ,สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือ การให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องกาติดต่อกัน เพื่อเข้ารับกาให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงตลอดถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือ หลักฐานใดบ้างและใช้ เวลากี่วันในการดำเนินการ สำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ (outcome/result)
	<p>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>			<p>ทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง</p>	<p>ในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และได้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในแลเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้น ข้อสงสัยและจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงพอ แต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ (outcome/result)
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตน ก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะกรรมการ สนับสนุน การ ประเมิน ITA	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การ ประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วน ราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือ ให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ขอใช้ บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้ง ที่มีการเข้าใช้ บริการ	เจ้าหน้าที่ ทุก คนของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชุม บุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความ ร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทาง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ทำแบบ การประเมินความรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มี การเข้าใช้บริการ ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของ การประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดง คิวอาร์โค้ดไว้ที่ประตูทางเข้าเพื่อสะดวก ใน การที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ได้ ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ให้ ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้ คำแนะนำต่อบุคคลภายนอก ได้ในประเด็น ข้อคำถาม ที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลา ที่ กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (outcome/result)
<p>๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม/การบริหารเงิน งบประมาณข่าวสาร หน่วยงาน/การบริหารงาน/ ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล/ การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟ กราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>- การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- ข่าวสารหน่วยงาน</li> <li>- การบริหารงาน</li> <li>- ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต</li> <li>- มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริตลงเว็บไซต์ หลักของ อบต. โคกสูง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและ สามารถ ตรวจสอบได้</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่ มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- ข่าวสารหน่วยงาน</li> <li>- การบริหารงาน</li> <li>- ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต</li> <li>- มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.โคกสูง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<p>ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง ได้มากขึ้นอีกทั้ง ประชาชนในตำบลโคกสูง ได้ รับรู้ และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ (outcome/result)
๗.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่อง ทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่อง ทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e- Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อ ขอน้ำอุปโภค-บริโภค ๓.๒ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ขอ จัดเก็บขยะ ๓.๓ ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/สนามกีฬา/สำหรับ ประชาชน ทั่วไปบนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง www.abtkoksung.go.th	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้รับความสะดวกในการขอ ใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการ ร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับ บริการรวดเร็วมากขึ้น

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

- ๑) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- ๒) ทักษะของผู้ประเมินฯ อาจส่งผลให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด
- ๓) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

( นายมณี ปักโคลาพัง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง