

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน <http://www.e-report.energy.go.th/> และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงาน ควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ได้คณะทำงาน
ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ลดใช้พลังงาน มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน ตลอดปี คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอ
คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจาก
การมีส่วนร่วมของบุคลากร ตลอดปี คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ใน
สังกัดทราบและถือปฏิบัติ บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
ตลอดปี คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตลอด
ทั้งปี บุคลากรในหน่วยงาน
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่า
เกณฑ์มาตรฐาน ตลอดปี คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๘. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน มีผลการใช้พลังงาน
ของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้
พลังงานปีงบประมาณต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานลดใช้พลังงาน

๔. วิธีดำเนินการ

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๖ ชั่วโมง

ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และปิดช่วงเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน

โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย

ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑ คอมพิวเตอร์

๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ Printer

๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out

๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็นไฟฟ้า

๓.๓.๑ การเปิดใช้เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็นช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ

๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๓.๓.๕ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๔ ตู้เย็น

๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๓.๕ โทรทัศน์/วิทยุ
- ๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๕.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๕.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๕.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๕.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
- ๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๖.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- ๓.๗ พัดลม
- ๓.๗.๑ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๗.๒ ควรปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

มาตรการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๖ ให้อาสาจราจรเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
- ๔.๘ ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ Email หากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ไปสถานที่ไกลๆ ให้เลือกใช้รถยนต์ขนาดเล็ก
- ๔.๙ ตรวจเช็คลมยางรถยนต์อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- ๔.๑๐ ในขณะที่สตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้าและเครื่องเสียง
๔.๑๑ ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒-๓ นาที

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน บ้ายประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน
๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

๕. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๖. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล

๑. ปริมาณการใช้พลังงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตรวจสอบจากประมวผล
การใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์

๒. ร้อยละของการปฏิบัติ

ตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ

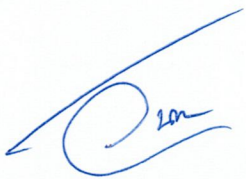
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

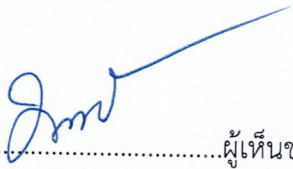
(ลงชื่อ).....ผู้เขียนแผนปฏิบัติการฯ

(นายอภิชาติ แสงบุตร)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ
(นายเอนก ศรีคำปัง)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ
(นางสาวปาริชาติ อนุнок)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
(นายมนี ปักโคลาพัง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง