

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคลกสูง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคลกสูง มีประสิทธิภาพ ในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคลกสูง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประมูล ITA ขององค์กรบริหารส่วนต่างๆ สถาบันกสิป จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตราการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐอง่องค์กรท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีมาตรการดำเนินการขึ้นเพื่อสนับสนุนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐอง่องค์กรท้องถิ่น รวมทั้งนี้

มาตรการ	หมายเหตุ	ชื่นชอบ/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับดูแล
มาตรการ ตรวจสอบ การซื้อ จุจพิจ ภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบการซื้อจัดซื้อพิจ - จัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่บันทึกและบันทึก - กำหนดแนวทางหน้าที่ของผู้ร้านรักษาคุณธรรมด้วยมาตรฐานเดียวกัน การตรวจสอบผู้ซื้อจัดซื้อโดย กํากับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ศักดิ์ศรีของผู้ซื้อจัดซื้อ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คุณธรรม ฯ ล้วนๆ ที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทย อย่างเคร่งครัด - วินิจฉัยให้บรรเทาความไม่สงบแก่บุคคล ภายนอก แต่จะดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบการซื้อจัดซื้อพิจ ๒. ผู้รับประทานมาตรฐานที่ได้รับการประเมินหลักเกณฑ์ หลักด้วยมาตรฐานเดียวกัน รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรฐานการซื้อจัดซื้อพิจ ๔. ผู้รับประทานมาตรฐานที่ได้รับการประเมินหลักเกณฑ์ หลักด้วยมาตรฐานเดียวกัน รับทราบ ๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรฐานการซื้อจัดซื้อพิจ ๖. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการซื้อจัดซื้อพิจ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัด - ร่วบ ๑ เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำเดือน ดำเนินงานตาม มาตรการ - ร่วบ ๑ เดือน - ร่วบ ๑ เดือน - ร่วบ ๑ เดือน - ร่วบ ๑ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ต่อสาธารณะ	จัดให้มีร่องทางในการบริการซื้อขายครัวเรือน ตามมาตรฐาน ด้วยระบบบัญชีของสถาบัน บัญชีสาธารณะ พร้อมตรวจสอบ ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงาน บ.ป.ช. กำหนดด้วยเงื่อนไขที่ ข้อหน่วยงาน และซองทางอื่นตามความ เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ต่อ สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน บ.ป.ช. โดยกำหนดให้หนู ซ่องทางที่หลากหลาย เช่น Website Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีชื่อหาง ในการจดทะเบียนสำหรับจุริต เท่าน สายต่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมและพัฒนาการตรวจสอบรับรองผู้รับ ส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการ เผยแพร่ QR – Code ผ่านเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
ประกันสังคม บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำนั้นสัญญา ว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยรับและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับภาค ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ของภาคประชาชนโดยยึด นโยบายประจำการด้วยรัฐ ของขวัญ ของก้ามหรือประโยชน์อันได (No gift Policy) ในกรณีดำเนินงานและซ่อม เทศบาลสำหรับประจำปี ๒๕๖๖	ผู้บริหารประจำศาสตราจักร่วมบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตโดยมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ชุดตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประกาศนโยบาย การตัดสินใจรับ ของขวัญ ของ กำนัลหรือ ประวัติชนอื่น (No gift Policy)	ผู้บริหาร ประกาศนโยบายการตัดสินใจรับของขวัญ ของกำนัลหรือประวัติชนอื่น (No gift Policy) ในกรณีดำเนินงานและทางเทศบาล พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล โคลงสูง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงาน และทุ่งเทศบาล สำนักประวัติ แห่งน้ำ	ประกาศนโยบายการตัดสินใจรับของขวัญ ของกำนัลหรือประวัติชนอื่น (No gift Policy) ในกรณีดำเนินงานและทางเทศบาล พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล โคลงสูง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงาน และทุ่งเทศบาล สำนักประวัติ แห่งน้ำ	สำนักปลัด สำนักงานใหญ่ มูลนิธิฯ -รองบ ๑ เดือน -รองบ ๑๒ เดือน	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ

วิสาหกิจการบริหารส่วนตัวบุคคลสูง อํานาจหน่อง ก จังหวัดปูรีชรัมย์
ได้ดำเนินการรายงานผลการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขอสงวนสิทธิ์ในการส่วนตัวบุคคลสูง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

มาตราการ/เรงานฯ	ปัจจุบัน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของภารต์หนึ่งเดียว
มาตราการตรวจสอบการป้องกัน ดูแลพิเศษ	จัดทำมาตรฐานตรวจสอบการใช้จัดที่นิจ เบ็ดเตล็ดอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	สำนักปลัด ผู้ดูแลคน	เดือน ตุลาคม ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	การใช้จัดพิเศษ ที่บังคับบัญชีในไปตาม กฎหมายที่ระบุเป็นอย่าง ชัดเจน บรรดาศัลศ์ หลักเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติงานอย่างครุ่นคิด	มาตรฐานตรวจสอบการ ใช้จัดที่นิจ ที่บังคับบัญชีในไปตาม กฎหมายที่ระบุเป็นอย่าง ชัดเจน บรรดาศัลศ์ หลักเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติงานอย่างครุ่นคิด
มาตราการเผยแพร่จรรยาบรรณฯ	- จัดทำมาตรฐานตรวจสอบการใช้จัดที่นิจ ที่บังคับบัญชีในไปตาม มาตรฐานที่กำหนด - เมื่อหมดเวลาที่ต้องจัดที่นิจแล้ว ท่านต้อง รายงานการเผยแพร่จรรยาบรรณฯ	สำนัก กฎหมาย	เดือน พฤศจิกายน ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	รายงานมาตรฐาน ดำเนินงาน ตาม มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลตรวจสอบการ ตรวจสอบ รอบ ๑ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	- มาตรการเผยแพร่จรรยาบรรณฯ ที่บังคับบัญชีในไปตาม กฎหมายที่ระบุเป็นอย่าง ชัดเจน บรรดาศัลศ์ หลักเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติงาน เข้าไปชัด หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือ ติดต่อ ราชการ โดยสื่อสารร่วมกัน การประเมิน ITA

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีศรัทธาและโปร่งใส	มีประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีศรัทธาและโปร่งใส ของผู้บริหารส่วนท่านนายกฯ ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กร บริหารส่วนตามแบบโค้กสูง https://www.abtthoksung.go.th/	สำนักปลัด เทศบาล ตุลาคม ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	เดือน ตุลาคม ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	ได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน ตามมาตรการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีศรัทธาและโปร่งใส	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีศรัทธาและโปร่งใส
นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในครัวเรือน	ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในครัวเรือนและช่วงเวลาการสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กร สำนักงดประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของนายกฯ ให้ตามกำหนด เนื่องจากภาระทางการปฏิบัติหน้าที่ ทุกคน ไม่รับของขวัญ และขอสงวนไว้สำหรับกรณีดังกล่าวที่ต้องอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่และหลังจาก การปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด เทศบาล ตุลาคม ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	เดือน ตุลาคม ๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๖๖	ผู้บริหารทุกหน่วยงาน / พนักงานส่วนตำบล สร้างจิตสำนึกป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อป้องกันส่วนใหญ่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญ และขอสงวนไว้สำหรับกรณีดังกล่าวที่ต้องอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่ต้องการ	ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของนายกฯ ที่ต้องอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่ต้องการ

มาตรฐาน/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระบบตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของภาระนี้ในการ
การป้องกันภัยธรรมชาติ	๑ จัดทำคู่มือแนะนำปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสี่ยงภัยภัยธรรมชาติ ๒ บรรบายน้ำด้วยการทุ่บชัตติ ๓ บรรบายน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำ หรือ และทางตันกากล่าวให้บุคลากรรู้悉 ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายนอกทราบในหน่วยงาน การป้องกันภัยธรรมชาติ	สำนักปลัด สำนักประชาสัมพันธ์	แบบประเมิน https://www.abtkoksung.go.th	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนะนำปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสี่ยงภัยธรรมชาติ จัดทำคู่มือแนะนำปฏิบัติฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ลดโอกาสในการเกิดเหตุภัยธรรมชาติ คุ้มครองชีวิตรักษาสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สามารถระบุแหล่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชิต แสงบุตร)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป