



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

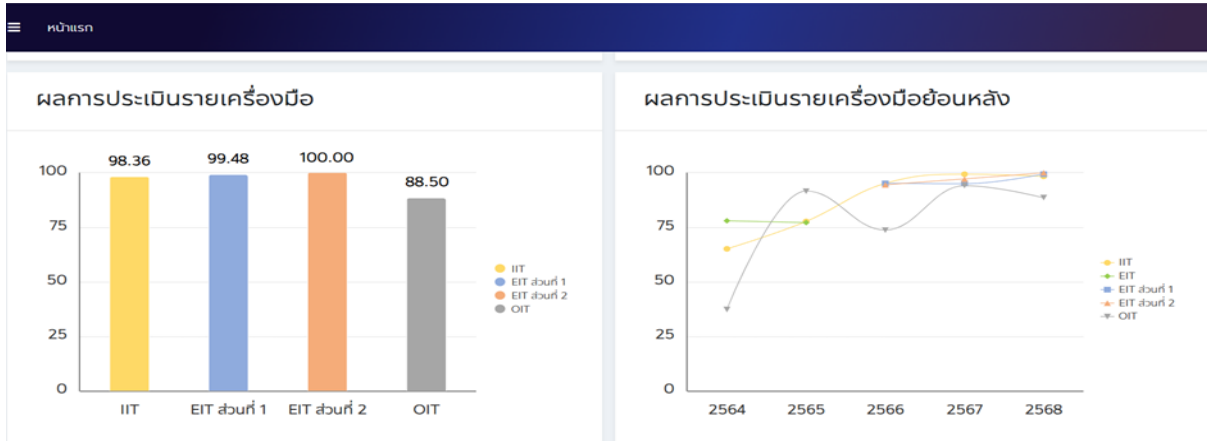
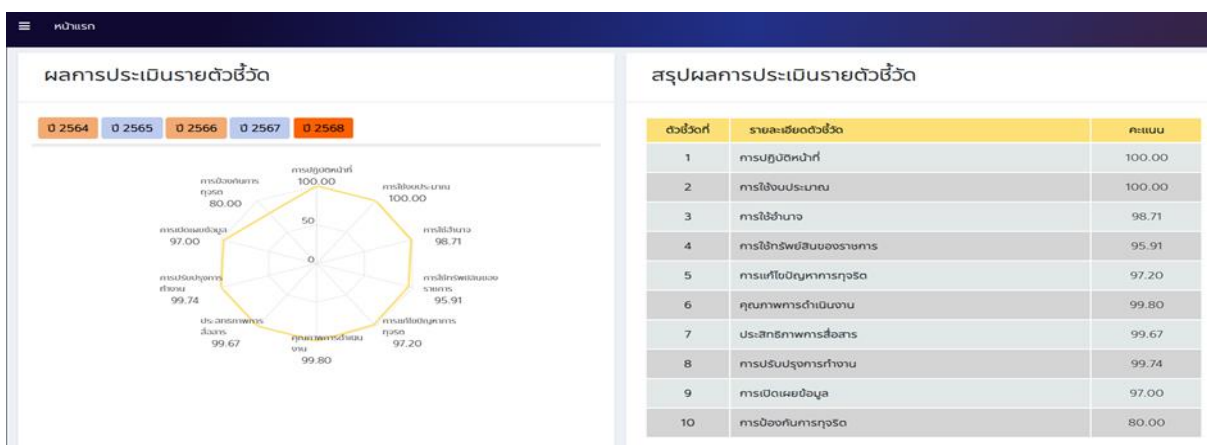
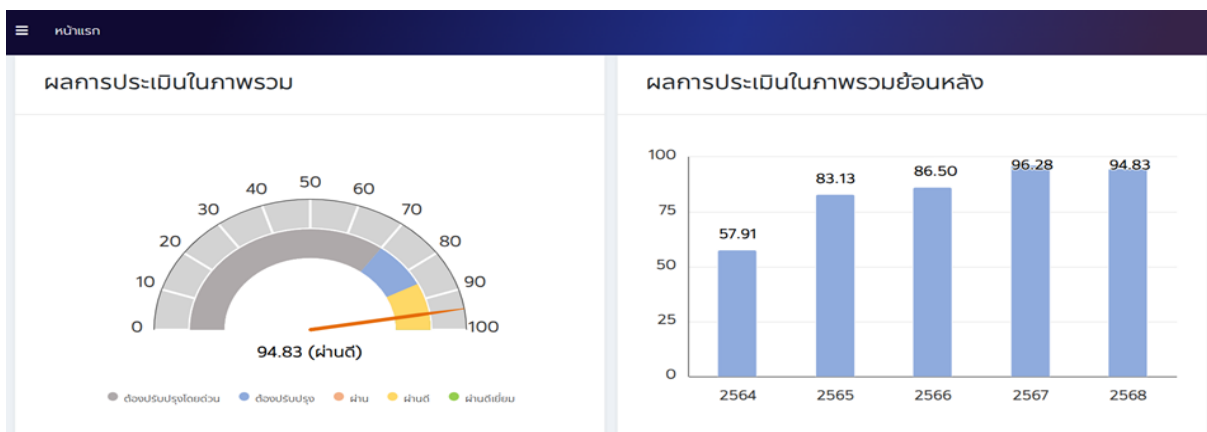
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง **มีคะแนนรวม ๙๔.๘๓ อยู่ในระดับ (ผ่านดี)** โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



๒. ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ระบุว่า จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ จะต้องมีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จาก ๓ แบบวัด คือ

- | | |
|--|--------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ๙๘.๓๖ |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | |
| - EIT ส่วนที่ ๑ (หน่วยงานเป็นผู้เก็บข้อมูล) | ๙๙.๔๘ |
| - EIT ส่วนที่ ๒ (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) EIT Surver | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด | ๘๘.๕๐ |

*****และได้วิเคราะห์สรุปผล การประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
โดยแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้**

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องได้คะแนนต่ำสุด คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๙๑
๒. การใช้งบประมาณ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ได้ ๙๘.๗๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๙๕.๙๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๗.๒๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๘๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปรับปรุงการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน ๙๙.๗๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๙.๖๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๙.๗๔ คะแนน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๗.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT คะแนนต่ำสุด คือ การป้องกันการทุจริต ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขการป้องกันการทุจริต และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละเครื่องมือและ ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป หน่วยงานควรวิเคราะห์ ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของ ตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อน ให้เห็นว่า หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี หรือจัดการประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การ สรุปรายชื่อ หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนา และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง และให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตามให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๑ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้ หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี และมีการ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ NO Gift policy

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๙๑ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่ง ควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต โดย การ กำกับดูแล ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน หากเกิด การทุจริต

๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการ ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการ จัดการ การทุจริตตลอดจน ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และมีการเผยแพร่สถิติข้อมูล ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ รับทราบโดยทั่วกัน

๔. มีการเผยแพร่แนว ทางการลงโทษทางวินัยลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อป้องปรามการกระทำ ผิดทางวินัย

๕. ดำเนินงานตามแผน ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และแผนประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ตาม แนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.

๖. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานมีการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๒ แบบวัดการรับรู้^๖ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วน ร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้ สาธารณชน ได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ ผู้ ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๖๗ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้^๖ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ

หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วม ร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทาง ออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควร ควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับ

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์

(๒) การ บริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการ ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

(๕) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ใน ประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความ เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วม ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(๒) การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อ จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้า หน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วม ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงาน อย่างสม่ำเสมอ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน กว่าที่กฎหมายกำหนด (เช่น เกิน ๓,๐๐๐ บาท) หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะกำหนดช่องทางการรายงานที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึงและรวดเร็วดังนี้

- สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจและ ปฏิบัติตาม
- ปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัย และสนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวก และลดขั้นตอนที่ ซับซ้อน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีใน การทำงาน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความ ซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ
- กำหนดมาตรการลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน
- ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรอย่างโปร่งใส
- สร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	- ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	- มาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	- ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณด้วย	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	กองคลัง/งานพัสดุ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการรวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ 	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด /นักทรัพยากรบุคคล
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ		
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับ ผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่'ของรัฐที่รับรู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชุมสัมพันธ/การฝึกอบรม/การ สัมมนาเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ๒. ประชุมประจำเดือนข้าราชการ พนักงานชี้แจงความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต โดยการ กำกับดูแล ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการ ทุจริต คอร์รัปชัน และมีการกำหนด บทลงโทษไว้อย่างชัดเจนหากเกิด การ ทุจริต ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การติดตามผลการ ร้องเรียน	ต . ค . ๖ ๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -นิติกร

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด
๙.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ ข้อมูลต่างๆอย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	๑. กำหนดแนวทางการป้องกันการ ทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยง และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	ต . ค . ๖ ๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป