

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า นายอภิชาติ นามสกุล แสงบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ แสงบุตร)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓๐/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ พิจารณาในพจนานุกรม

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมณี ปักโคลาพัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.โคกสูง abtkoksung.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กรรับฟัง แนวทางและดำเนินกิจกรรมเพื่อ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ขณะปฏิบัติ หน้าที่และหลังจากการปฏิบัติ หน้าที่	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นายอภิชาติ แสงบุตร)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓๐/มีนาคม/๒๕๖๖