

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ ตำบลโคกสูง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำบลโคกสูง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในสายงานของตนเอง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการกบฏติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและทจจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น
๕. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนายอภิชาติ แสงบุตร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
๖. นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นเช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	

ข้อมูลเชิงสถิติแผนอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

รายการ	ปีที่ ๒๕๖๖	
	จำนวนผู้ครองตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรากำลัง
๑. อัตรากำลัง		
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๒๐
๑.๒ พนักงานครู	๒	๔
๑.๓ ลูกจ้างประจำ	๑	๑
๑.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๕
๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔
๒. การเคลื่อนไหวของข้าราชการ		
๒.๑ การเข้ารับราชการ		
- บรรจุใหม่	๑	๑
- รับโอน	๒	๒
- บรรจุกลับ	-	-
๒.๒ การสูญเสียข้าราชการ		
- ลาออก	-	-
- ให้ออน	-	-
- เกษียณอายุราชการ	๑	๑
- อื่นๆ	-	-

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ส่วน/กอง	ประจำปีงบประมาณ	
	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๕๙,๕๖๐
กองคลัง	๑๓๐,๐๐๐	๔๙,๒๘๐
กองช่าง	๖๐,๐๐๐	๒๒,๓๔๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐,๐๐๐	๒๓,๙๔๐
กองสวัสดิการสังคม	๗๐,๐๐๐	๑๗,๐๘๐

ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางสาวปาริชาติ ฤนนอก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มรภ.สวนสุนันทา	๙-๑๑ มิ.ย. ๖๖
			ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพสตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
๒	นางสาวเกศแก้ว วิวัฒน์บรรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	อบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรค ใช้เลือดออกร่วมกับพื้นที่เครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๑ ก.ค. ๖๖
			ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพสตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
			การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ ส.ค. ๖๖
๓	นางชมชนก ประวิติ	นักทรัพยากรบุคคล	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ ส.ค. ๖๖
๔	นางสาววงศ์ทิพา พันธุ์อินป้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมหลักสูตร "นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๑-๓๑ มี.ค. ๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มรภ.สวนสุนันทา	๙-๑๑ มิ.ย. ๖๖
๕	นางบุญบตี บุญชู	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพสตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
			การบันทึกสร้างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass)	ม.สารคาม	๑๔-๑๖ ส.ค. ๖๖

			การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)	ม.ศิลปากร	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๖	นางสาวนารี มีเงินลาด	นักวิชาการคลัง	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงาน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
			การบันทึกร่างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอน งบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass)	ม.สารคาม	๑๔-๑๖ ส.ค. ๖๖
๗	นางอุษณีย์ ป้องเคน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ม.บูรพา	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๘	นางเสาวนีย์ พูนประโคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ม.บูรพา	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๙	นางสาวธัญทิพย์ เก้ารัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)	ม.ศิลปากร	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๐	นางสาวพิชญากร สาลาจักร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)	ม.ศิลปากร	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๑	นางสาวสุพรรณษา ไพรรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงาน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
			การบันทึกร่างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอน งบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass)	ม.สารคาม	๑๔-๑๖ ส.ค. ๖๖
๑๒	นายพิษณุ ศักดิ์มิ่งคลเพชร	นายช่างโยธา	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงาน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖

๑๓	นางสาวกาญจนารณ์ สีหะวงศ์	เจ้าพนักงานส่วนตำบล	การอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๓”	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒๗ ก.ค.- ๑๑ ส.ค.๖๖
๑๔	นายมานพ ทองดี	นักวิชาการศึกษา	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงาน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖
๑๕	นางสาวสุดใจ สุกุลจร	ครู	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิชเเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)	ม.ศิลปากร	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๖	นางสาวอลิษา เขี่ยมมโน	ผู้ดูแลเด็ก	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิชเเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)	ม.ศิลปากร	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๗	นางสาวลัดดาวัลย์ สีทะโล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงาน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มรภ.เทพตรี	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาติ ฤนนอก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ลงชื่อ.....

(นางชมชนก ประวัตติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายมณี ปักโคลาพัง)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง