

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศ อบต.โคกสูง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภาระของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่งพนักงานจ้าง	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในสายงานของตนเอง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบปีตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร	

		สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และ นำผลการประเมินมาพัฒนา	
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้ บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไป ตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมรวมถึงการควบคุมการ ติดตามและดูแลให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการ แผน ส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	

ลงชื่อ



(นางชมชนก ประวัติ)

นักทรัพยากรบุคคล